

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

***УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ***

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И КРИМИНОЛОГИИ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Образовательная программа специалитета:
40.05.02 Правоохранительная деятельность**

**Специализация программы:
Оперативно-розыскная деятельность**

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала, 2022

Программа Учебной практики, правоприменительной составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность от 28 августа 2020 г. № 1131.

Разработчик(и): кафедра уголовного права и криминологии;
кафедра уголовного процесса и криминалистики

Рамазанов Т.Б., д.ю.н., профессор,
Исаибова С.А.-ст.преподаватель
Асадуева С.А. - преподаватель
Магомедова А.М., к.ю.н., доцент

Программа Учебной практики, правоприменительной одобрена:

на заседании кафедры уголовного права и криминологии от «25» февраля 2022 г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Акутаев Р.М.

на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики от «5» марта 2022 г., протокол №6 .

Зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики Т.Б. Рамазанов Рамазанов Т.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института от «21» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель А.З. Арсланбекова Арсланбекова А.З.

Программа Учебной практики, правоприменительной согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022г.

Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Рецензент (работодатель):

Председатель Советской районного суда г. Махачкала

(полное наименование организации и должности руководителя)

А.А. Брешнев
(подпись)



Аннотация программы учебной практики

Учебная практика, правоприменительная входит в обязательную часть основной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, правоприменительная реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного права и криминологии и кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, правоприменительная реализуется стационарным способом и проводится в Верховном Суде РД, Прокуратуре РД, МВД по РД, УФСИН по РД на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием учебной практики, правоприменительной является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции;

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Объём учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Промежуточный контроль в форме *зачета* (защита отчета).

1. Цели учебной практики, правоприменительной

Целями учебной практики, правоприменительной являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов;
- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Задачи учебной практики, правоприменительной

Задачами учебной практики, правоприменительной являются:

1. Ознакомление:

- с юридическими направлениями деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность или отдельных ее подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью,
- с нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют,
- с особенностью организации документооборота,
- с порядком оформления юридической деятельности организации.

2. Изучение:

- порядка организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- основных функций подразделений

3. Приобретение практических навыков:

- выполнение основных функций в соответствии с должностными обязанностями;
- составление проектов юридических документов,
- посещение вместе с руководителем практики от организации судебных процессы,
- участие в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

3. Способы и формы проведения учебной практики, правоприменительной

Учебная практика, правоприменительная реализуется стационарным способом и проводится по месту расположения баз практики юридического факультета (института), определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «ДГУ» с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Учебная практика, правоприменительная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

ПК-1. Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК-1.1. Способен применять приемы и получения криминалистически значимой информации проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знает: формы реализации приемов и методов в планируемых мероприятиях для раскрытия, расследования, предупреждения и профилактики преступлений. Умеет: разграничить функции участников уголовного судопроизводства, дать оценку полученным в процессе расследования доказательствам Владеет: приемами и методами получения криминалистически значимой информации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-1.2. Способен применять методы анализа и синтеза и оценки юридически значимой информации.	Знает: основы планирования расследования преступлений. Умеет: проверять, анализировать, синтезировать, оценивать и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений планировать мероприятия по реализации полученной юридически значимой информации. Владеет: знаниями, навыками и умением индуктивных и дедуктивных методов оценки и использования полученной юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	

	<p>ПК-1.3. уголовно-процессуальные формы взаимодействия следователя с правоохранительными службами органов МВД и общественностью на первоначальном и последующем этапах расследования и раскрытия преступлений</p>	<p>Владеет: навыками и умением организации оперативно-служебных мероприятий, как формой взаимодействия участников уголовного судопроизводства.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с оперативными и другими службами органов внутренних дел и общественностью в процессе работы по расследованию и раскрытию преступлений</p> <p>Владеет: уголовно-процессуальными формами взаимодействия следователя с правоохранительными службами органов МВД и общественностью при проведении оперативно-служебных мероприятий</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-2. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>ПК-2.1. Способен обеспечивать защиту, общества и государства, государственную, муниципальную и иных форм собственности</p> <p>ПК-2.2. Способен обеспечивать защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства от посягательств</p>	<p>Знает: Знает систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>Умеет: выполнять функции в сфере профессиональной компетенции по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p> <p>Владеет: компетенциями соответствующих должностных лиц по защите прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, при тесном взаимодействии с институтами гражданского общества</p> <p>Знает: меры по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств,</p> <p>Умеет: применять правовые меры обеспечения законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ПК-2.3. способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>Владеет: навыками применения мер по обеспечению законности и правопорядка, защиты объектов правовой охраны от посягательств; устранять обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства</p> <p>Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан.</p> <p>Умеет: квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	
<p>ПК-3 Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства</p> <p>ПК-3.2. Способен применять тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и</p>	<p>Знает: формы взаимодействия и особенности тактик следователя с другими участниками проведения оперативно служебных мероприятий, применительно к будущей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов</p> <p>Владеть навыками использования при выполнении профессиональных задач криминалистической и специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов</p> <p>Знает: тактические приемы и рекомендации производства отдельных следственных действий; формы организации и методику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов преступлений</p> <p>Умеет: правильно формулировать</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>ПК-3.3 Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	<p>вопросы, подлежащие разрешению при проведении предварительных исследований и производстве судебных экспертиз; анализировать и правильно оценивать содержание заключения эксперта (специалиста)</p> <p>Владеет: навыками применения тактических средств и методов при производстве отдельных следственных действий; методикой разграничения различных видов преступлений, в зависимости от способов их совершения.</p> <p>Знает: место и роль всех участников уголовного судопроизводства на всех стадиях работы по уголовным делам, формы взаимодействия с участниками проведения оперативно-служебных мероприятий</p> <p>Умеет: правильно определять тактику проведения оперативно-служебных мероприятий, в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, показать особенности и тактической значимости проводимых оперативно-служебных мероприятий</p> <p>Владеет: навыками и умением организации оперативно-служебных мероприятий, как формой взаимодействия участников уголовного судопроизводства.</p>	
<p>ПК-4. Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования законодательства в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима</p>	<p>ПК-4.1. Способен работать с информационными ресурсами и технологиями, находящимися в доступной сфере правового поля правоохранительных органов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p>	<p>Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>Уметь обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p>Владеть приемами соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

секретности	<p>ПК-4.2 применять и использовать разработанные методы и средства поиска, получения, хранения необходимой информации; систематизировать, обрабатывать, получать и передавать информацию</p>	<p>Знает: основные методы, способы и средства, используемые для собирания и исследования следов преступлений</p> <p>Умеет: применять и использовать разработанные методы и средства поиска, получения, хранения необходимой информации; систематизировать, обрабатывать, получать и передавать информацию</p> <p>Владеет: навыками и умением обращения с существующими различными ресурсами и технологиями для извлечения необходимой информации со следов преступлений и информации имеющейся в системе МВД и других учреждениях, для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и других правонарушений</p>	
	<p>ПК-4.3. Способен применения в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>	<p>Знает: требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p>Умеет: правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p> <p>Владеет: навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>	

<p>ПК-5. Способен противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Способен выявлять и предотвращать конфликт интересов и противодействовать коррупции в правоохранительной деятельности</p>	<p>Знает: основные виды запретов и ограничений на службе, понятие конфликта интересов на службе, направления противодействия коррупции в служебной деятельности работников правоохранительных органов Умеет: выявлять и противодействовать злоупотреблениям в служебной деятельности, предотвращать возникновение конфликта интересов в деятельности правоохранительных органов, применять методы противодействия коррупции. Владеет: способностью противодействовать злоупотреблениям в служебной деятельности, навыками и способами выявления и предотвращения конфликта интересов на службе, навыками противодействия коррупции в деятельности должностных лиц правоохранительных органов РФ</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ПК-5.2. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению в соответствии с антикоррупционным законодательством</p>	<p>Знает: специфику правового регулирования антикоррупционного законодательства и современных подходов к определению коррупции, ее причинам, признакам и видам. Умеет: осуществлять профессиональную деятельность правильно оценивая варианты проявления коррупционного поведения и злоупотребления в профессиональной деятельности. Владеет: навыками анализа различных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, относящихся к коррупции; анализа правоприменительной и правоохранительной практики борьбы с коррупцией.</p>	
	<p>ПК-5.3. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,</p>	<p>Знает: основные принципы, содержание и этапы антикоррупционного законодательства, теоретические основы работы по противодействию коррупции Умеет: применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и</p>	

	способствующих созданию условий для проявления коррупции	обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики. Владеет: навыками работы с правовыми антикоррупционными актами, навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом, навыками по планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции.	
ПК-6. Способен осуществлять оперативно-розыскную деятельность и проведение уголовно-сыскной работы, в том числе мероприятий по пресечению преступной деятельности	ПК-6.1. Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знает: основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий, средства оперативно-розыскной деятельности, информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности. Умеет: использовать результаты оперативно-розыскной деятельности в интересах профилактики, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Владеет: навыками применения оперативно-поисковых мер и мер пресечения в оперативно-розыскной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.2. Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Знает: технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Умеет: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений Владеет: приемами применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений	
	ПК-6.3. Способность организовывать и осуществлять розыск лиц	Знает: содержание направлений розыскной работы органов, осуществляющих ОРД, юридические основания заведения дела оперативного учета. Умеет: правильно составлять и оформлять отдельные оперативно-служебные документы; Владеет: способностями анализа решений, принимаемых в ОРД.	

5. Место учебной практики, правоприменительной в структуре образовательной программы

Учебная практика, правоприменительная входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: слушатели должны иметь общее представление об уголовном, уголовно-процессуальном и уголовно-исполнительном праве, криминологии; криминалистики; должны знать действующее законодательство, определяющее правовое положение организаций, в которых осуществляется прохождение практики.

Учебная практика является предшествующей для изучения важных теоретических и прикладных учебных дисциплин.

6. Объем практики и её продолжительность

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Промежуточный контроль в форме *зачета*.

Учебная практика проводится на 4 курсе во 2 семестре, для студентов заочного отделения на 5 курсе во 2 семестре.

7. Содержание практики

Очная форма

№ п/п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная (контактная)	СРС	
1	1 этап Подготовительный Прикрепление к месту практики, назначение руководителя практики от учреждения или организации, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности,	14	28	Фиксация посещений
2	2 этап Производственный Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,	14	28	Текст соответствующего раздела отчета
3	Ознакомление с работой базы практики	13	6	Фиксация посещений

4	Овладение практическими навыками	13	6	Фиксация посещений
5	Работа с документами, подготовка проектов решений	14	6	Текст соответствующего раздела отчета
6	3 этап Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения	14	26	Текст соответствующего раздела отчета
7	4 этап Подготовка отчета по практике Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	14	20	Письменный отчет
	Итого	96	120	Зачёт

Заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная (контактная)	СРС	
1	1 этап Подготовительный Прикрепление к месту практики, назначение руководителя практики от учреждения или организации, производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности,	14	28	Фиксация посещений
2	2 этап Производственный Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий,	14	28	Текст соответствующего раздела отчета
3	Ознакомление с работой базы практики	13	6	Фиксация посещений
4	Овладение практическими навыками	13	6	Фиксация посещений
5	Работа с документами, подготовка проектов решений	14	6	Текст соответствующего

				го раздела отчета
6	3 этап Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения	14	22	Текст соответствующего раздела отчета
7	4 этап Подготовка отчета по практике Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	14	20	Письменный отчет
	Зачет		4	
	Итого	96	120	Зачёт

7.1 Учебная практика в судебных органах

Учебная практика в судебных органах проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия. Обучающийся принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей или руководителем практики по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении дел.

При прохождении производственной практики в арбитражных судах Обучающийся должен:

1) Ознакомиться:

- со структурой судебного органа и организацией его работы;
- с работой судьи и судебных коллегий;
- с содержанием заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда;
- с организацией и порядком приема судьями граждан.

2) Изучить:

- заявления, поступившие на рассмотрение суда, правильность их оформления и порядок подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде;
- отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, и необходимый нормативный материал, относящийся к этим делам.

3) Анализировать правовые вопросы, возникающие при рассмотрении дел, обращая внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел.

4) Принимать участие в составлении проектов соответствующих процессуальных документов (решения арбитражного суда, ответы на письма, запросы, жалобы, арбитражные определения, постановления, протоколы)

5) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

7.2. Суды общей юрисдикции

При прохождении учебной практики в судах общей юрисдикции

Обучающийся должен:

1) Ознакомиться:

- со структурой судебного органа и организацией его работы;
- с организацией и порядком приема судьями граждан;
- с организацией в суде кодификационно-справочной работы;
- с работой канцелярии суда и организацией документооборота;
- с порядком обращения к исполнению вступивших в законную силу решений и определений суда;
- с поступившими в суд жалобами граждан.

2) Изучить:

- формы и методы осуществления функций суда, мирового судьи;
- подлежащие рассмотрению гражданские дела, дела об административных правонарушениях и дела об обжаловании неправомерных действий органов управления и должностных лиц, ущемляющих права граждан.

3) Присутствовать:

- при рассмотрении судом нескольких гражданских дел, предварительно изучив материалы;

4) Анализировать выступления прокурора, адвоката и других лиц.

5) Участвовать в обобщении судебной практики.

6) Составить проекты процессуальных документов: решений, судебных приказов, определений и постановлений.

7) Использовать справочно-информационные ресурсы для работы с законодательством.

7.3. Учебная практика в адвокатских образованиях

Время прохождения учебной практики рекомендуется распределять следующим образом: 1 неделя у секретаря адвокатского образования и дежурного адвоката, 3 недели у адвоката.

Приступая к учебной практике, Обучающийся должен изучить необходимые нормативно-правовые акты, определяющие организационное построение адвокатуры в Российской Федерации, её задачи и функции.

Обучающийся должен ознакомиться с организацией, порядком деятельности и делопроизводством адвокатского образования и функциями его отдельных работников.

У секретаря адвокатского образования практикант должен освоить порядок заполнения регистрационных карточек, ведение справочно-информационной работы и составление карточек нормативных актов.

У адвоката практикант должен освоить организацию приема граждан, методику ведения уголовных и гражданских дел, методику оказания правовой помощи по договорам с юридическими лицами.

Обучающийся при прохождении практики в адвокатских образованиях должен принимать непосредственное участие в составлении правовых документов по различным категориям дел.

Обучающийся в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме выпускной квалификационной работы.

7.4. Учебная практика в службе судебных приставов

Время прохождения практики рекомендуется распределить следующим образом: 1 неделя у старшего судебного пристава, 3 недели у судебного пристава-исполнителя.

Приступая к практике Обучающийся должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных приставов, порядок исполнительного производства.

У старшего судебного пристава Обучающийся должен ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей Обучающийся должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных актов.

Обучающийся в период прохождения практики должен обобщать и изучать практический материал применительно к теме выпускной квалификационной работы.

8. Формы отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики Обучающийся представляет на кафедру следующие документы и реквизиты:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчет о прохождении учебной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- характеристику, подписанную руководителем органа, и скрепленную круглой печатью органа, в котором проходила практика;

- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скреплённую печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные Обучающимся в период прохождения учебной практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);

- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру уголовного права. Защита материалов учебной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный обучающимся, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре уголовного права.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от баз практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1.1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и подготовке их к реализации ПК-1.2. Способен осуществлять нормотворческую деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.3. Способен правильно и полно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Посредственно, удовлетворительно знает законодательство Российской Федерации, умеет применять нормативные правовые акты, владеет способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации, умеет применять нормативные правовые акты, владеет способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации, умеет применять нормативные правовые акты, владеет способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-2 Способен вносить предложения по изменению, дополнению и отмене действующих нормативно-правовых актов

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством ПК-2.2. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, о целесообразности изменения законодательства ПК-2.3. Подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства	Посредственно, удовлетворительно сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства	Достаточно хорошо определяет сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства	На высоком уровне сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим законодательством, подготавливает проекты письменных заключений по вопросам изменения и дополнения уголовного законодательства

ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.1. Способен определять специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Посредственно, удовлетворительно определяет специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Достаточно хорошо определяет специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	На высоком уровне определяет специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-4 Способен квалифицированно составлять и анализировать юридические документы; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

<p>ПК-4.1. Способен грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации</p> <p>ПК-4.3. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам</p>	<p>Проявляет слабую способность грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам</p>	<p>Проявляет хорошую способность грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам</p>	<p>Проявляет полностью сформированную способность грамотно и квалифицированно составлять юридические документы для обеспечения осуществления профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам</p>
---	---	--	---

ПК-5 Способен оказать юридическую помощь, консультирование по вопросам права

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-5.1. Способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p> <p>ПК-5.2. способен осуществлять правовую экспертизу документов.</p> <p>ПК-5.3. способен осуществлять представительство в судах, участвовать в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>	<p>Посредственно, удовлетворительно дает юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам</p>	<p>Достаточно хорошо способен давать юридические консультации и разъяснения по юридическим вопросам, осуществлять правовую экспертизу документов и осуществлять представительство в судах</p>	<p>На высоком уровне осуществляет правовую экспертизу документов и представительство в судах участвует в качестве защитника в уголовном судопроизводстве</p>

ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-6.1. Способен толковать нормативные правовые акты с целью подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных видах юридической деятельности	Посредственно, удовлетворительно способен составлять юридические заключения и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Достаточно хорошо составляет юридические заключения и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	На высоком уровне составляет юридические заключения и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-6.2. Способен составлять юридические заключения			
ПК-6.3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности			

9.3. Типовые контрольные задания

Студент-Обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен провести следующую самостоятельную работу:

1. Полностью и качественно выполнять задания, предусмотренные программой;

2. Строго соблюдать трудовую дисциплину и подчиняются действующим в районном суде правилам внутреннего трудового распорядка;

3. Ежедневно вести дневник о проделанной работе и представлять его для подписи руководителю от базы прохождения практики.

В дневник необходимо вносить не только виды проделанной за день работы, но и свои суждения по тем или иным правовым вопросам, записывать итоги обсуждения теоретических и практических вопросов с руководителем практики.

4. Подготовить по окончании практики письменный отчет, который с приложением характеристики, дневника и копий документов, составленных во время практики, необходимо представить руководителю практики от кафедры.

5. После окончания практики защитить свой отчет в назначенное время на кафедре.

6. В начале прохождения практики в суде студент знакомится с инструкцией по делопроизводству в районном суде.

7. В канцелярии суда студент должен усвоить правила судебного делопроизводства, оформления поступающих дел, учета и хранения судебных дел, порядок назначения дел к слушанию в судебном заседании, оформления повесток, подготовки дел к направлению в кассационную инстанцию.

8. При прохождении практики непосредственно у судьи студент - практикант:

- участвует при приеме судьей граждан;
- изучает заявления и жалобы, составляет проекты определений, составляемых на стадии возбуждения гражданского дела в суде первой инстанции;

- знакомится с делами, поступившими в районный суд, докладывает о них судье;

- присутствует на судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам, составляет проекты решений, приговоров и определений суда по этим делам.

9. У секретаря судебного заседания студент обучается и параллельно с ним ведет протокол судебного заседания, и выполняет по поручению судьи другую работу, возложенную на секретаря судебного заседания.

10. За время прохождения практики студенту необходимо снять копию с одного гражданского дела по указанию руководителя практики от кафедры, оформить его по правилам делопроизводства и представить на кафедру с указанием фамилии, курса, группы студента, снявшего данную копию. В момент защиты практики студент должен доложить фабулу скопированного дела, содержание судебного акта.

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Полное название органа места прохождения практики.
2. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является орган места прохождения практики.
3. Структура, компетенция органа места прохождения практики.
4. Полномочия должностных лиц.
5. Нормативно-правовая база деятельности органа места прохождения практики.
6. Как организована работа органа места прохождения практики.
7. Взаимодействие отделов органа места прохождения практики.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций у практиканта.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета;
- степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Мешков, Михаил Викторович Предварительное следствие: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. М. В. Мешкова - 3-е изд., переработ. и доп. - Москва. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и права, 2019. – 575 с.
2. Лебедев, Вячеслав Михайлович Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: (под ред. В. М. Лебедева. – 5-е издание, перераб. и доп. - Москва. : Юрайт, 2011. - 870
4. Шаталов, А. С., Крымов, А. А. Уголовный процесс : практикум. – Москва : Проспект, 2018. – 320 с.
5. Рамазанов Т. Б. Доказательства и доказывание в уголовном процессе России и зарубежных государств: учебное пособие. – Махачкала : издательство ДГУ, 2018. – 238 с.
6. Безлепкин, Борис Тимофеевич Настольная книга судьи по уголовному процессу. – 2-е издание – Москва : Проспект, 2008. – 304 с.

б) дополнительная литература:

7. Гаврилин, Ю.В. Следственные действия : учеб. пособие для вузов / Ю. В. Гаврилин ; А.В.Победкин, В.Н.Яшин; Моск. ун-т МВД России. - М. : Книж. мир, 2006. - 186 с. - (Серия "Высшая школа"). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8041-0260-5 : 58-96. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
8. Еникеев, Марат Исхакович Следственные действия: психология, тактика, технология : учеб. пособие. / Еникеев, Марат Исхакович, В. А. Образцов ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Проспект, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-482-01955-9 :131-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ
9. Шейфер, Семён Абрамович Собрание доказательств по уголовному делу: проблемы законодательства, теории и практики : монография / С.А. Шейфер. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018 – 112 с. - ISBN 978-5-91768-571-7 (Норма), ISBN 978-5-16-010508-6 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-102525-3 (ИНФРА-М, online). Местонахождение: Научная библиотека ДГУ

в) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или,

- после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
 4. Образовательный блог для магистров доцента кафедры уголовного права и криминологии ДГУ Магомедова Т.С. (<http://YR-DGU.blogspot.com>)
 5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.cons-plus.ru
 6. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru
 7. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
 8. Официальный сайт Федерального Собрания РФ [http:// www.gov.ru/main/page 7.html](http://www.gov.ru/main/page7.html)
 9. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>
 10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
 11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
 12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан www.ksrd.ru
 13. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru ; www.suprcourt
 14. Официальный сайт Международного Уголовного Суда www.un.org/law/icc
 15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
 16. Судебная практика www.sud-praktika.narod.ru
 17. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
 18. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
 19. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/>
 20. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
 21. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов <http://www.dissercat.com/>
 22. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
 23. Россия: статистика компьютерной преступности [Эл. ресурс]: научный журнал / Сетевое издание о стратегии, 2008. – Режим доступа: <http://stra.teg.ru>
 24. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. – Режим доступа: <http://www.oprave.ru>
 25. Состояние преступности в РФ: Статистика [Эл. ресурс]: официальный

- сайт МВД РФ, 2014. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>
26. Журнал «Российское право в Интернете» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: [http://abit.msal.ru/projects/mgua/from ed/](http://abit.msal.ru/projects/mgua/from%20ed/)
27. Журнал «Уголовный процесс» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: <https://e.ugpr.ru/>
28. Научно-практический журнал «Уголовное право» [Эл. ресурс]. – Режим доступа: https://rpspress.ru/catalog/ugolovnoe_pravo/
29. Журнал «Уголовное судопроизводство» официальный сайт, режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/contents/ugolovnoe-sudoproizvodstvo/1/>
30. Компьютерные преступления и организация борьбы с ними [Эл. ресурс]: Профессионал: научно-правовой альманах МВО РФ. – Режим доступа: <http://zakon.kuban.ru/spec/spec3.htm>
31. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
32. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. <http://www.cir.ru>
33. Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
34. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
35. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
36. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) www.springerlink.com/journals/
37. Библиотека Гумер - http://www.gummer.info/Name_Katalog.php
38. <http://www.wikipedia.org/wiki> - Википедия. Свободная энциклопедия.
39. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>
40. Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консерциум» (НЭИКОН) www.dekon.ru
41. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
42. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
43. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
44. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
45. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
46. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал www.law.edu.ru
47. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
48. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru
49. Юридический Вестник ДГУ. <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
50. Бюллетень Верховного Суда РФ www.jurizdat.ru
51. Следователь <http://www.mega-press.ru/item.1762.archiv.html>
52. Собрание законодательства РФ www.jurizdat.ru
53. Собрание законодательства РД

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации от различного рода посягательств.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедийные презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием.